



Утвержден
Решением № 1 единственного учредителя
Благотворительного фонда помощи
животным «Подари мне завтра»
от 16 ноября 2020 года

УСТАВ
Благотворительного фонда помощи
животным «Подари мне завтра»

г. Самара, Самарская область
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Благотворительный фонд помощи животным «Подари мне завтра», далее именуемый «Фонд», является не имеющей членства унитарной некоммерческой благотворительной организацией, учрежденной полностью дееспособным гражданином Российской Федерации, на основе добровольных имущественных взносов и преследующей благотворительные цели, указанные в настоящем уставе.
- 1.2. Полное наименование Фонда на русском языке - Благотворительный фонд помощи животным «Подари мне завтра». Сокращенное наименование Фонда на русском языке – Фонд помощи животным «Подари мне завтра».
- 1.3. Местонахождение Фонда: Российская Федерация Самарская область город Самара.
- 1.4. Правовое положение Фонда определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
- 1.5. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда и расходуется только в его интересах на уставные цели. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- 1.6. Фонд должен иметь самостоятельный баланс и (или) смету.
- 1.7. Фонд создается без ограничения срока деятельности.
- 1.8. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 1.9. Фонд имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Фонд вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в уставе.
- 1.10. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Создание Фондом филиалов и открытие представительств на территориях иностранных государств осуществляются в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.
- 1.11. Филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 1.12. Представительством Фонда является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Фонда, представляет интересы Фонда и осуществляет их защиту.
- 1.13. Филиал и представительство Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденного Советом положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда. Руководители филиала и представительства назначаются Советом и действуют на основании доверенности, выданной Директором Фонда. Решение о закрытии филиалов и представительств принимает Совет. Одновременно с принятием

такого решения должна быть определена судьба имущества, использовавшегося в деятельности закрываемого филиала или представительства.

- 1.14. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для её распределения между Учредителем и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.
- 1.15. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.
- 1.16. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

- 2.1. Целью создания Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, других, не запрещенных законом поступлений для осуществления благотворительной деятельности, направленной на: оказание помощи нуждающимся животным, содействие формированию в обществе гуманного и ответственного отношения к бездомным животным, просвещение населения о правильном отношении к животным и популяризации идеи брать собак и кошек из приютов, в том числе для осуществления благотворительной программы, направленной на охрану окружающей среды и защиту животных.
- 2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством РФ следующих видов деятельности, направленных на достижение цели, ради которой создан Фонд:
 - оказание помощи нуждающимся животным;
 - оказание помощи муниципальным и частным приютам для животных путем информационной, консультационной и финансовой поддержки;
 - оказание помощи гражданам и юридическим лицам, опекающим бездомных и безнадзорных животных;
 - содействие пристрою (поиск новых хозяев) бездомных и безнадзорных животных;
 - содействие оказанию психологической помощи людям, взявшим животное из приюта, в том числе разъяснение необходимости психологического консультирования при возникновении сложностей во взаимоотношениях человека и животного для упрощения адаптации приютских животных в домашних условиях;
 - содействие в социальной реабилитации бывшеприютских или бывшеуличных животных;
 - содействие по внедрению в практику новых проектов, направленных на защиту животных и гуманный контроль над их популяцией;
 - повышение культуры содержания домашних животных независимо от их породы, вида и других особенностей путем организации и проведения информационно-просветительских мероприятий, издания специальных методических материалов и проведения социальных кампаний, посвященных вопросам ухода за животными;
 - содействие оказанию ветеринарной помощи животным, в том числе участие в программах по вакцинации, стерилизации и кастрации, содействие оказанию ветеринарной помощи пострадавшим животным;

- содействие ветеринарным и иным организациям, оказывающим безвозмездно или на льготной основе помощь бездомным или пострадавшим животным;
- содействие организации учета бездомных и безнадзорных животных, в том числе с помощью чипирования, ведения картотек и баз данных;
- содействие в транспортировке животных, в том числе по принципу полного сопровождения по необходимому маршруту;
- организация опекуна, кураторства, временных передержек для бездомных и безнадзорных животных;
- организация и курирование кинологической группы для повышения культуры общения человека и собаки;
- организация и курирование фелинологической группы для повышения культуры общения человека и кошки;
- создание и финансирование приютов для бездомных животных;
- пропаганда гуманного и ответственного отношения к животным путем инициирования публикаций в СМИ, привлечения медийных личностей и проведения специальных мероприятий для повышения сознательности граждан в вопросе бездомных животных;
- приобретение медикаментов, кормов и амуниции, необходимых для осуществления помощи животным;
- проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию различных массовых мероприятий, в том числе проведение выставок и показов бездомных кошек и собак;
- организация и проведение социальных акций для сбора частных пожертвований на реализацию целей Фонда;
- организация и проведение благотворительных мероприятий в пользу Фонда (аукционы, концерты, и так далее), опираясь на содействие коммерческих и общественных организаций, творческих союзов, предпринимателей, инициативных групп граждан, в том числе с привлечением авторитетных деятелей культуры, искусства и спорта;
- содействие развитию волонтерского движения в сфере защиты безнадзорных животных путем формирования благоприятного социально значимого образа волонтерской деятельности и вовлечения в благотворительную деятельность все большего числа добровольных помощников;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Фонда и направленных на достижение целей Фонда;
- оказание консультативной, научно-методологической, методической и другой помощи гражданам Российской Федерации и юридическим лицам по вопросам охраны и защиты животных, в том числе с использованием информационных и социальных технологий;
- осуществление просветительско-воспитательной деятельности в образовательных учреждениях, в том числе проведение уроков, лекций, конкурсов на тему ответственного отношения к животным;
- мониторинг проживания переданных владельцам (устроенных к новым владельцам) животных, а также проживания животных в приютах;
- сотрудничество и взаимодействие с государственными органами, предприятиями, общественными организациями, объединениями, частными лицами, международными структурами для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление в установленном порядке издательской, полиграфической, художественно-оформительской деятельности, в том числе издание аудио-, видео- и печатной продукции, просветительской, учебной, методической, научной и иной литературы по вопросам, связанным с основными направлениями деятельности Фонда в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей Фонда;

- выступление инициатором и координатором проектов и программ, направленных на развитие и осуществление уставных целей Фонда.
23. Фонд вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций.
24. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать своё имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.
25. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).
26. Фонд вправе сотрудничать со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.
27. Фонд вправе выступать с инициативами по различным вопросам своей уставной деятельности, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления.
28. При осуществлении своей деятельности Фонд обязан:
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его уставом и иными нормативными документами;
 - представлять по запросам органа, принявшего решение о государственной регистрации Фонда, решения руководящих органов и должностных лиц Фонда, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, установленных законами;
 - допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Фонда, на проводимые им мероприятия;
 - оказывать содействие представителям государственных органов в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
 - ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

- 3.1. Учредителем Фонда является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации – учредитель Щербинина Мария Юрьевна. Во всех случаях, когда в настоящем Уставе используется термин учредитель, под ним понимается лицо, указанное в настоящем пункте Устава.
- 3.2. Учредитель Фонда:
- назначает Директора Фонда при создании Фонда;
 - вправе быть членом Совета или членом Попечительского Совета, в порядке установленном настоящим Уставом;
 - вправе присутствовать на заседаниях любого органа Фонда с правом совещательного голоса;
 - вправе вносить на рассмотрение органов Фонда предложения по вопросам деятельности Фонда (в соответствии с компетенцией органов Фонда);
 - вправе знакомиться со всеми документами, относящимися к деятельности Фонда и его органов;
 - вправе обратиться в суд с заявлением о ликвидации Фонда.
- 3.3. В отношении Совета учредитель Фонда осуществляет следующие полномочия:
- формирование первоначального состава Совета;

в случае, когда все члены Совета или значительная их часть прекратили свое участие в деятельности Фонда, по основаниям, предусмотренных в п.4.15 настоящего Устава и дальнейшая деятельность Фонда не представляется возможной, учредитель вправе избрать членов Совета, необходимых для минимального количества, предусмотренного в п. 4.3. настоящего Устава.

34. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Фонда с согласия учредителя (других учредителей) Фонда.

Учредители Фонда вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган;

Права и обязанности учредителей Фонда в случае выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Фонду в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

4.1. Высшим органом управления Фонда является Совет, который осуществляет общее руководство деятельностью Фонда. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

4.2. Действующий (первоначальный) состав Совета избран решением единственного учредителя Фонда (Решение № 1 от 16 ноября 2020 года). В последующем Совет формируется самостоятельно путем введения и исключения из своего состава членов Совета. Срок полномочий членов Совета - 5 (пять) лет.

4.3. Количественный состав Совета составляет не менее 3-х членов.

4.4. Заседание Совета проводится один раз в год. Заседания Совета, проводимые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета проводится по письменному требованию любого из членов Совета.

4.5. К исключительной компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- изменение устава Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание Директора сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Попечительского совета сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Совета сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Председателя Совета и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда;
- создание филиалов и открытие представительств;
- создание коммерческих и некоммерческих организаций, участие в таких организациях;
- утверждение благотворительных программ;
- утверждение финансового плана и бюджета Фонда, внесение в них изменений;
- утверждение внутренних документов Фонда, регулирующих деятельность Фонда;
- утверждение мероприятий Фонда, годовых планов деятельности Фонда, источников их финансирования;
- одобрение совершаемых Фондом сделок, в случаях, предусмотренных законом;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;

ные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

Совет может принять к своему рассмотрению иные любые вопросы, касающиеся деятельности Фонда, не относящиеся к исключительной компетенции других органов.

Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют более половины членов Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом.

Заседание Совета проводится в форме совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, по вопросам исключительной компетенции, решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Член Совета должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания Совета, а также вопросах, подлежащих рассмотрению не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания.

При отсутствии кворума для проведения заседания Совета объявляется дата проведения нового заседания Совета не позднее чем через 30 (тридцать) дней с той же повесткой дня.

Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем заседания.

Члены Совета выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. В составе Совета может быть не более одного работника его исполнительных органов.

Члены Совета и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по личному заявлению члена Совета (в этом случае датой прекращения полномочий члена Совета считается дата, указанная в заявлении);
- вследствие признания члена Совета недееспособным или ограниченно дееспособным в порядке, установленном законодательством;
- вследствие смерти члена Совета;
- вследствие отсутствия на заседаниях Совета 3 (трех) раз подряд. В данном случае член Совета считается автоматически сложившим с себя полномочия с даты проведения третьего заседания Совета, на котором он отсутствовал, если иное решение не принято простым большинством членов Совета, присутствующих на заседании;
- по предложению любого члена Совета, поддержанному квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Единоличным исполнительным органом Фонда является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Совету.

При создании Фонда Директор избран решением единственного учредителя Фонда сроком на 5 (пять) лет (Решение № 1 от 16 ноября 2020г.). В последующем, Директор избирается Советом Фонда сроком на 5 (пять) лет.

Директор, в соответствии с требованиями настоящего устава, без доверенности действует от имени Фонда, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Фондом. Директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов Фонда. При этом Директор вправе

передать по доверенности часть полномочий, относящихся к его компетенции, иным сотрудникам Фонда. К компетенции Директора относятся решение следующих вопросов:

- организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Фонде;
 - распоряжение имуществом Фонда, совершение сделок от имени Фонда, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Фонда;
 - издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Фонда, за исключением тех, которые утверждает Совет, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Фонда;
 - утверждение организационной структуры и штатного расписания Фонда;
 - осуществление в отношении работников Фонда прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;
 - принятие на работу и увольнение должностных лиц Фонда на основании действующего законодательства;
 - решение иных вопросов текущей деятельности Фонда.
- 4.20. Права и обязанности Директора определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им с Фондом.
- 4.21. Совмещение Директором должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается с согласия Совета.
- 4.22. При оформлении с Директором договорных отношений, договор с ним от имени Фонда подписывает Председатель Совета или иной член Совета, уполномоченный на данное действие решением Совета.
- 4.23. Лицо, занимающее должность Директора, может совмещать свою должность с членством в Совете. Однако недопустимо одновременное занятие одним лицом позиции Директора и членство в Попечительском совете.
- 4.24. Председатель Совета назначается учредителем фонда при формировании первоначального Совета (Решение № 1 от 16 ноября 2020г.). В дальнейшем Председатель Совета избирается Советом из числа членов Совета квалифицированным большинством голосов - 2/3 от общего количества членов Совета. Председатель возглавляет Совет, является его членом и может совмещать членство в Совете с должностью Директора. Срок полномочий Председателя Совета - 5 (пять) лет. Главной функцией Председателя является организация работы Совета путем:
- утверждения повестки дня и ведения заседаний Совета;
 - подписания протокола заседания Совета и документов, принятых Советом.
- Члены Совета могут принять решение уполномочить на подписание протокола заседания Совета и документов, принятых Советом, иного члена Совета.
- Председатель совета, взаимодействует с третьими лицами от имени и в интересах Фонда в рамках своих компетенций, как на территории российской Федерации, так и за её пределами на основании доверенности, выданной Директором.
- 4.25. В случае отсутствия Председателя Совета на заседании, его функции выполняет член Совета, председательствующий на заседании, избранный из числа членов Совета.

5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

- 5.1. Надзорным органом Фонда является Попечительский совет.
- 5.2. Действующий (первоначальный) состав Попечительского совета избран решением единственного учредителя Фонда (Решение № 1 от 16 ноября 2020 года). В последующем Попечительский совет избирается Советом Фонда квалифицированным большинством голосов - 2/3 от общего количества членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.3. Количественный состав Попечительского совета определяется Советом, при этом в состав Попечительского совета должно входить не менее 2 (двух) членов.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- надзор за деятельностью Фонда;
- надзор за принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения;
- надзор за использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

- 5.6. Работу Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского совета избирается членами Попечительского Совета из числа членов Попечительского совета простым большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета и утверждается решением Совета сроком на 5 (пять) лет.
- 5.7. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нём присутствуют более половины членов Попечительского совета.
- 5.8. Заседание Попечительского совета проводится в форме совместного присутствия членов Попечительского совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам поставленным, на голосование.
- 5.9. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.
- 5.10. Член Попечительского совета должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания Попечительского совета, а также вопросах, подлежащих рассмотрению не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания.
- 5.11. Решения, принятые на заседании Попечительского совета, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем заседания.
- 5.12. Члены Попечительского совета имеют право получать любую информацию, касающуюся деятельности Фонда. Члены Попечительского совета обязаны разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда.
- 5.13. Совет вправе в любой момент прекратить полномочия члена Попечительского совета.
- 5.14. О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член Попечительского совета обязан уведомить Совет не менее чем за два месяца.
- 5.15. Не могут входить в Попечительский совет члены Совета, Директор Фонда, работники Фонда, в том числе руководители филиалов и представительств.
- 5.16. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Фонд может компенсировать членам Попечительского совета разумные расходы, связанные с исполнением обязанностей, а также затраты на проезд и проживание в связи с мероприятиями, участие в которых для членов Попечительского совета является обязательным.

6. РЕВИЗОР ФОНДА

- 6.1. Ревизор является контрольно-ревизионным органом Фонда и осуществляет контроль за соответствием деятельности Фонда его Уставу и действующему законодательству, включая контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда.
- 6.2. Действующий (первоначальный) Ревизор избран решением единственного учредителя Фонда (Решение № 1 от 16 ноября 2020 года). В последующем Ревизор избирается Советом Фонда квалифицированным большинством голосов - 2/3 от общего количества членов Совета, присутствующих на заседании. Совет Фонда вправе досрочно прекратить полномочия Ревизора.
- 6.3. Срок полномочий Ревизора – 5 (пять) лет.
- 6.4. В своей деятельности Ревизор подотчетен Совету Фонда.

- Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений, принимать решения о соответствии данной деятельности Уставу и действующему законодательству.
- 6.6. Ревизор по мере необходимости осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда, но не реже одного раза в год.
- 6.7. Назначение и освобождение от должностей всех главных специалистов Фонда (главный бухгалтер, главный юрист) согласовываются с Ревизором.
- 6.8. Внеплановые проверки могут быть проведены Ревизором по требованию не менее 1/2 членов Совета Фонда.
- 6.9. Решение по результатам проверки принимается Ревизором единолично и оформляется письменно.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

- 7.1. В собственности или на ином вещном праве фонда могут находиться: здания, строения, сооружения, жилищный (жилой) фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральным законом; результаты интеллектуальной деятельности. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 7.3. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:
- единовременные поступления от учредителей;
 - благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
 - доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
 - поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение по сбору благотворительных пожертвований, проведение аукционов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
 - доходы, получаемые от собственности Фонда;
 - доходы, получаемые от разрешенной предпринимательской деятельности, в том числе от оказания юридических, рекламных, консультационных, посреднических услуг;
 - доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
 - труд добровольцев;
 - иные не запрещенные законом источники.
- 7.4. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 7.5. Порядок единовременных поступлений от учредителей Фонда определяется решениями учредителей. Единовременные поступления от учредителей носят добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений учредители определяют самостоятельно.
- 7.6. При превышении доходов Фонда над его расходами сумма превышения не подлежит распределению между его учредителями, а направляется на реализацию целей, ради которых он создан.

- Фонд вправе совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Фонда и пожеланиям благотворителя.
- Решения о расходовании средств Фонда принимаются его органами управления в рамках их компетенции, определяемой настоящим Уставом.
- 7.9. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно- управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течении года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течении одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.
- 7.10. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям Фонда на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.
- 7.11. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Фонд ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества.
- 7.12. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством.
- 7.13. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размере и составе имущества Фонда, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда, не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 7.14. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.). По месту нахождения исполнительного органа Фонда Фонд хранит следующие документы:
- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
 - Устав;
 - протоколы заседаний Совета Фонда и Попечительского совета Фонда;
 - приказы;
 - договоры;
 - документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 7.15. Фонд вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Фондом и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Советом.
- 7.16. Фонд обязан использовать безвозмездно полученное имущество, в том числе денежные средства, в соответствии с его назначением. Имущество, полученное безвозмездно без указания конкретного назначения его использования. Фонд вправе по своему усмотрению использовать на содержание Фонда и /или ведение уставной деятельности.

8. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Мероприятия, составляющие благотворительную программу, должны соответствовать уставным целям Фонда и утверждаться Советом.

- 8.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки её реализации.
- 8.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внебюджетных операций, поступлений от учрежденных фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.
- 8.4. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 9.1. Фонд ежегодно представляет в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения о:
 - финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований Федерального закона «Об благотворительной деятельности и благотворительных организациях» по использованию имущества и расходованию средств Фонда;
 - персональном составе Совета;
 - составе и содержании благотворительных программ Фонда (перечень и описание указанных программ);
 - содержании и результатах деятельности Фонда;
 - нарушениях требований Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.
- 9.2. Ежегодный отчет представляется Фондом в орган, принявший решение о его государственной регистрации, в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

- 10.1. Изменения в настоящий устав принимаются и утверждаются Советом, решение принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Изменения в устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 10.2. Государственная регистрация изменений в устав Фонда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Если одно или несколько положений настоящего Устава станут недействительными или утратят свою юридическую силу, то это не является основанием для признания остальных положений Устава недействительными.

11. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

1. Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.
Фонд может быть ликвидирован, если:
 - имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
 - цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
 - Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;
 - в других случаях, предусмотренных законом.
- 11.3. Суд, приняв решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Фонда.
- 11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени Фонда выступает в суде.
- 11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Фонда.
- 11.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.
- 11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе Фонда, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается судом.
- 11.8. Если имеющиеся у Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 11.9. Выплата денежных сумм кредиторам Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.
- 11.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается судом.
- 11.11. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, используется на благотворительные цели, порядок использования имущества определяется решением ликвидационной комиссии.
- 11.12. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 11.13. Документы ликвидированного Фонда (учредительные документы, приказы и т.п.) передаются по описи в архив по месту государственной регистрации.

Итого в документе прошито, пронумеровано и срезано
печатно _____ листа (ов)

И.О. начальника

П.В. Сокол

Специалист Отдела _____

